

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБУ ДО «Атнинская детская
школа искусств»
Протокол № 21
от «05» августа 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«Атнинская детская
школа искусств»
А.Р.Абдуллина
Приказ № 13-У от 05 августа 2019г.

**Правила приема , перевода и отчисления учащихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Атнинская детская школа искусств»**

I. Общие положения

1. Прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств» осуществляется на добровольной основе по письменному заявлению родителей(законных представителей). «Атнинская детская школа искусств» объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет.
3. С целью организации приема детей в «Атнинскую детскую школу искусств» создана приемная комиссия.
4. При приеме детей в «Атнинскую детскую школу искусств» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. Не позднее 1 августа текущего года до начала приема документов «Атнинская детская школа искусств» на своем информационном стенде или официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - правила приема , перевода и отчисления учащихся в «Атнинскую детскую школу искусств»;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году.
6. Приемная комиссия «Атнинская детская школа искусств» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «Атнинская детская школа искусств» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор АДШИ.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует методист .
3. Прием документов осуществляется в период с 1 по 30 августа текущего года.
4. Прием в «Атнинскую детскую школу искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1) .
5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема , перевода и отчисления учащихся , основными образовательными программами и согласие на обработку персональных данных ребенка.
6. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы .
7. После приема документов «Атнинская детская школа искусств» заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 2) .
8. Прием учащихся оформляется приказом Директора АДШИ.
9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.
10. Срок приема детей с 1 по 30 августа текущего года, при наличии вакантных мест прием детей осуществляется на протяжении всего учебного года.

III. Порядок перевода учащихся

1. Перевод учащихся на следующий учебный год рассматривается на заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации учащихся и утверждается приказом директора АДШИ.

IV. Порядок и основания для отчисления учащихся

1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- окончание обучения по образовательной программе ;
- смена места жительства ;
- заявление учащихся или родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение ;
- решение Педагогического совета АДШИ об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей)

2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании АДШИ (Приложение № 3).

3. Отчисление учащихся производится приказом директора АДШИ на основании решения Педагогического совета.

4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

Директору
МБУ ДО «Атнинская детская школа искусств»
(наименование учреждения)
Абдуллиной Алие Ринатовне
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в МБУ дополнительного образования
«Атнинская детская школа искусств»

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)
 в число учащихся Атнинской детской школы искусств (РТ, Атнинский р-н, с.Большая Атия, ул.Советская, д.2Б)
наименование подразделения(адрес)

на отделение _____ по специализации _____

Данные о ребенке:

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,

выдан(о) _____,

обучается в _____, класс _____

(наименование СО школы)

телефон (домашний, сотовый) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, основными образовательными программами ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: свидетельство о рождении ребенка (копия), медицинскую справку.

Дата подачи заявления _____ (подпись заявителя) _____ (Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления _____ (подпись заявителя) _____ (Фамилия и инициалы заявителя)

Договор

о сотрудничестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Атнинская детская школа искусств» и родителей (законных представителей обучающихся).

«Атнинская детская школа искусств», именуемая в дальнейшем «Детская школа искусств» в лице директора Абдуллиной Алии Ринатовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, родитель(и) (законный(е) представитель(и) учащегося _____), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. «Детская школа искусств»:

- 1.1. Зачисляет ребенка на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.
- 1.2. Осуществляет обучение по образовательным программам, принятым в ДШИ и гарантирует усвоение знаний в рамках этих образовательных программ при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, художественного и музыкального развития личности, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса - урочных и внеурочных занятий, мероприятий, регламентированных расписанием занятий и планом работы; соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований для учреждений дополнительного образования.
- 1.5. Школа не несет ответственности: за сохранность жизни и здоровья ребенка при сокрытии факта наличия медицинских противопоказаний для занятий в ДШИ; а также за время пребывания ребенка в помещении и на территории ДШИ в часы, не регламентированные расписанием и планом работы, часы «свободного пребывания»; в данном случае ответственность за здоровье ребенка несут Родители (законные представители).
- 1.6. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, а также во время всех видов каникул.

2. «Детская школа искусств» имеет право:

- 2.1. Определять программу развития ДШИ, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2. Устанавливать режим работы ДШИ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и требованием законодательства.
- 2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.
- 2.4. Использовать работы учащихся художественного отделения в целях оформления Школы, при условии, что работы будут возвращены автору.

3. «Родители» (законные представители) обязаны:

- 3.1. Соблюдать Устав школы, создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ребенка.
- 3.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания: обучающиеся должны быть обеспечены: на музыкальном отделении - инструментом, учебниками, нотными материалами и письменными принадлежностями; на художественном отделении - бумагой для рисования, красками, кистями и т.д.; на хореографическом отделении - формой для занятий, танцевальной обувью; на театральном отделении - формой и принадлежностями для занятий.
- 3.3. Совместно с образовательной организацией контролировать обучение ребенка и нести ответственность за его воспитание;
- 3.4. Обеспечить своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- 3.5. Посещать проводимые ДШИ родительские собрания, мероприятия;
- 3.6. Создавать условия, необходимые для получения образования в ДШИ, оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем; при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:
 - не приводить в Учреждение больного ребенка;
 - обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.
- 3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный школе по вине обучающегося.
- 3.5. Посещают родительские собрания по мере их созыва, присутствуют на уроках по согласованию с директором, завучем школы.

4. «Родители» (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом,

4.2. Выбирать формы обучения, знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса и успеваемости;

4.3. Участвовать в развитии школы, в том числе материально-технической базы в соответствии с законодательством РФ об условиях и порядке внесения добровольных пожертвований физических и юридических лиц, передавать денежные средства в качестве добровольного пожертвования на расчетный счет ДШИ.

Денежные средства могут быть перечислены одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Заказчик определяет самостоятельно.

5. Условия расторжения договора

5.1. Данный договор действует с момента зачисления ребенка и пролонгируется до момента окончания срока обучения ребенка.

5.2. Данный договор расторгается по соглашению сторон.

5.3. ДШИ имеет право расторгнуть договор, если учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

5.4. ДШИ имеет право расторгнуть договор в случае систематической неуспеваемости обучаемого, грубых нарушений Правил трудового внутреннего распорядка школы искусств и Правил для учащегося в школе и в соответствии с решением Педагогического совета.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой – у Родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

МБУ ДО «Атнинская ДШИ»

адрес: Атнинский р-н, с. Большая Атня,
ул. Советская, д.2Б, тел: 2-11-67

директор АДШИ _____ А.Р.Абдуллина

Родители (законные представители)

уч-ся: _____

подпись фамилия, инициалы

тел: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, основными образовательными программами ознакомлен(а).

Дата подачи заявления _____

(подпись заявителя)

(Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления _____

(подпись заявителя)

(Фамилия и инициалы заявителя)

Примечание №3

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
Өстама белем бирү муниципаль
бюджет учреждениесе "Этно балалар
сангаты мәктәбе"
422750 Олы Этно авылы, Совет ур. 2Б йорт
Тел./факс: 8(84369)-2-11-67



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Атнинская детская школа
искусств» АТНИНСКОГО РАЙОННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РТ
422750 село Б. Атия ул. Советская, дом 2Б
Тел./факс: 8(84369)-2-11-67

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

в 20 ____ году окончил(а) _____

_____ (полное наименование дополнительного

_____ учреждения)

и получил(а) полное дополнительное образование.

Директор _____

(Ф.И.О.)

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

За время обучения в _____

обнаружил _____ следующие знания:

Наименования предметов:	Оценка

Директор _____

(Ф.И.О.)